



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.04.2020 № 443

г. Красногорск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области.

2. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области <http://mz.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Московской области

С.А. Стригункова
087681

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Московской
области
от 16.04.2020 № 443

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее – учреждение).

II. Порядок составления и утверждения проектов смет учреждений

2. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждениями составляются проекты смет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект сметы учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью проекта сметы.

3. Учреждение формирует проект сметы и направляет его на рассмотрение в Министерство в срок до 10 апреля текущего года.

4. Управление мониторинга экономической деятельности и финансирования подведомственных организаций Министерства (далее – Управление МЭД и ФПО) в срок до 25 апреля текущего года рассматривает проект сметы.

При наличии замечаний Управление МЭД и ФПО возвращает проект сметы учреждению для последующей доработки с указанием причин возврата.

Повторное направление учреждением доработанного проекта сметы в Министерство осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта сметы на доработку.

При отсутствии замечаний Управление МЭД и ФПО направляет проект сметы на подпись руководителю учреждения. Проект сметы подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и направляется на утверждение в Министерство.

III. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

5. Бюджетная смета Министерства, учреждения составляется получателем средств бюджета Московской области в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Министерства, учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также с дополнительной детализацией по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется Министерством, учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

8. Показатели сметы Министерства формируются Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Министерства.

Показатели сметы учреждения формируются учреждением.

9. Учреждение формирует смету в течение 2 рабочих дней после доведения ему лимитов бюджетных обязательств и направляет ее на рассмотрение в Министерство.

10. Управление МЭД и ФПО рассматривает смету в течение 5 рабочих дней с момента получения.

При отсутствии замечаний Управление МЭД и ФПО утверждает смету. Смета подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя).

При наличии замечаний Управление МЭД и ФПО возвращает смету учреждению для последующей доработки с указанием причин возврата.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в Министерство осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения сметы на доработку.

11. Смета учреждения утверждается Министерством, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подписывается министром здравоохранения Московской области или уполномоченным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

12. К сметам учреждений, представленным на утверждение в Министерство, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Министерства в течение 10 рабочих дней с момента доведения Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на основании представленных обоснований от Управления МЭД и ФПО, Управления бюджетного планирования финансового обеспечения государственных программ и мероприятий подготавливает смету Министерства и направляет ее на утверждение министру здравоохранения Московской области или уполномоченному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

14. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению (в случае присоединения или слияния - учреждениям) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

15. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение, при необходимости внесения изменений в смету, представляет в Министерство официальное письмо посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает письма учреждений и в случае положительного решения ежеквартально (в конце каждого квартала) осуществляет корректировку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Министерство вправе самостоятельно осуществлять корректировку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

16. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются Министерством по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету учреждений представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с учетом внесенных изменений с указанием кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения Министерством изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

объемы сметных назначений, по дополнительным кодам аналитических показателей, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

18. Утверждение изменений в смету Министерства, учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка.

Приложение 1
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

(наименование бюджетногоучастка)

Наименование подкатегории	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ*	20__ год (предшествующий финансовый год)		Действие ЛБО # 20__ году (текущий финансовый год)	Смета			Презначение потребности на 20__ год (направленный финансовый год в сравнении с текущим финансовым годом (рп 11 - рп 10)
		расказа	подраздела	исковой статьи	вида расходов*		Действие ЛБО	Касовые расходы ф. 127		на 20__ финансовый год, руб.	на 20__ год (первый год планового периода), руб.	на 20__ год (второй год планового периода), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Занятная работа	1	9			111	211							
Соплатные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2	9			111	206							
Начисления на выплаты по оплате труда	3	9			119	213							
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4	9			112	212							
Прочие пособия, выплаты (в части возмещения работникам (отпускных) расходов, связанных со служебными командировками)	5	9			112	226							
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	6	9			122	206							
Уплаты аванс	7	9			212	221							
Работы, услуги по содержанию имущества	8	9			212	228							
Прочие работы, услуги	9	9			212	226							
Увеличение стоимости основных средств	10	9			212	310							
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	11	9			212	346							
Транспортные услуги	12	9			214	222							
Коммунальные услуги	13	9			214	223							
Работы, услуги по содержанию имущества	14	9			214	225							
Прочие работы, услуги	15	9			214	226							
Увеличение стоимости и возмещение затрат на приобретение, приобретение в натуральном выражении	16	9			214	341							
Увеличение стоимости продуктов питания	17	9			214	342							
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	18	9			214	343							
Увеличение стоимости строительных материалов	19	9			214	344							
Увеличение стоимости иного имущества	20	9			214	345							
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	21	9			214	346							
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	22	9			214	349							
Увеличение стоимости основных средств	23	9			214	310							
Налоги, пошлины и сборы	24	9			831	291							
Налоги, пошлины и сборы	25	9			832	291							
Налоги, пошлины и сборы	26	9			833	291							
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	27	9			833	292							
Штрафы за нарушение законодательства о валютных и иностранных валютных резервах	28	9			833	293							
Другие экономические санкции	29	9			833	295							
						Всего				0	0	0	0

* Приращества добывать дополнительные строки в таблице для отражения расходов по КОСГУ не учтены в таблице.
Рубиковость, урезания (экономические строки)

(доляности)

(годности)

(расшифровка подлинки)

Приложение 2
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства здравоохранения Московской области и государственных
казенных учреждений Московской области, подведомственных
Министерству здравоохранения Московской области

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

1. Расчет по виду расходов 110 "Фонд оплаты труда и страховые взносы" <***>

Таблица 1. Расчет по "Фонду оплаты труда и страховые взносы"

Мп	Категории	Среднегодовая численность на конец года (физлица)		Количество занятых ставок		ФОТ с начислениями, руб.		Средняя заработная плата без начислений, руб.		Уровень по Указам Президента, в %
		всего	в т.ч. постоянные	всего	в т.ч. постоянные	20__ г. (факт) всего	в т.ч. на постоянных	20__ г. всего	в т.ч. постоянных	
1	2	3	4	5	6	7	8	9-7/12мес/4/1,302*1000	10-7/12мес/5/1,302*1000	11
1	Всего работников									
2	Руководитель организации									
3	Заместители главного врача, главная медицинская сестра									
4	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений									
5	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)									
6	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)									
7	Педагогические работники									
8	Социальные работники									
9	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие предоставление медицинских услуг									
10	Прочий персонал (специалисты)									
11	Прочий персонал (рабочие)									

Таблица 3
КОСГУ 266

N п/п	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме <*>	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого		X	

I. Расчет по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу за исключением оплаты труда"

Итого по виду расходов 112 _____

Таблица 1
КОСГУ 212
(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов <*>	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты суточных расходов <*>)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2						
	Итого	X				

<*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Таблица 2
КОСГУ 212

N п/п	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию <*>	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию <*>	Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2)
1	1	2	3	4	5
		Итого			

<*> Для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Таблица 3
КОСГУ 212

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
3				
	Итого		X	

Таблица 4
КОСГУ 222

N п/п	Наименование расходов <*>	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	X			X	

Таблица 5
КОСГУ 226

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
	Найм жилых помещений при служебных командировках				
	Итого				

Таблица 6
КОСГУ 262

N п/п	Наименование расходов <*>	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 /1000)
1	1	2	3	4
	Выплата выходного пособия при увольнении			
	Итого			

Таблица 7
КОСГУ 266

N п/п	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме <*>	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого		X	

II. Расчет по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

Итого по виду расходов 242 _____
(КОСГУ 221, 224, 225, 226, 310, 346) (сумма, руб.)

Таблица 1
КОСГУ 221

N п/п	Наименование расходов <*>	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронно почтой	электронный адрес				
4						
5						
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 2
КОСГУ 221

N п/п	Наименование расходов <*>	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет				
	Итого				

Таблица 3
КОСГУ 224

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата в соответствии с заключенными договорами аренды ИКТ-оборудования				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 4
КОСГУ 225

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого		

Таблица 5
КОСГУ 226

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
2	Эксплуатационные расходы (в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния)		
3	Проектирование прикладных систем и ИКТ - инфраструктуры		
4			
	Итого		

Таблица 6
КОСГУ 310

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение средств связи			
2	На приобретение оргтехники			
3	На приобретение технических средств защиты информации			
4				
	Итого	X	X	

Таблица 7
КОСГУ 346

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов <*>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы для оргтехники				
2					
	Итого	X	X	X	

III. Расчет расходов по виду расходов 243 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Итого по виду расходов 243 _____
(КОСГУ 225, 310, 344) (сумма, руб.)

Сводная информация по плану проведения ремонтных работ по ВР "243"

Таблица 1
КОСГУ 225

N п/п	Код бюджетно й классификации			Мощность учреждения, койки, пос./смену и т.д.	Основные технико-экономические показатели					Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация			
	РЗПР	ЦСР	ВР		общая площадь зданий учреждения, кв. м	площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному и текущему ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащая капитальному и текущему ремонту. из общей площади, %	стоимость капитального ремонта за 1 кв. м (в руб.	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)	сметная стоимость (в руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1					Капитальный ремонт										
2															
3											Итого:				
4					Противопожарные мероприятия <*>										
5															
6											Итого:				
											Всего:				

<*> Противопожарные мероприятия в рамках ВР 243

Таблица 2

КОСГУ 310

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Таблица 3
КОСГУ 344

№ п/п	Наименование расходов <*>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

IV. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

Итого по виду расходов 244 _____
(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, _____ (сумма, руб.)
310, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 349)

Таблица 1
КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов <*>	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 2
КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов <*>	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	1	2	3	4
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
2				
	Итого			

Таблица 3
КОСГУ 223

N п/п	Наименование расходов <*>	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ/час			
3	Оплата потребления теплотензии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					
	Итого	X	X	X	

Таблица 4
КОСГУ 224

N п/п	Наименование расходов <*>	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр.4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование имуществом				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 5
КОСГУ 224

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование оборудованием				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 6
КОСГУ 225

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг: - по пусконаладочным работам; - техническому обслуживанию; - ремонту оборудования; - текущий ремонт;		
2	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества		
	в том числе		
	Итого		

Таблица 7
КОСГУ 226

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
4	Оплата рекламных объявлений		
5	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)		
6	Изготовление бланков		
7			
	Итого		

Таблица 8
КОСГУ 310

N п/п	Наименование расходов <*>	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение медицинского оборудования			
2	На приобретение лабораторного оборудования			
3	На приобретение медицинской мебели			
4	На приобретение технологического оборудования			
5	На приобретение мебели другого назначения			
6	На пополнение библиотечного фонда			
7	На приобретение транспортных средств			
8				
	Итого	X	X	

Таблица 9
КОСГУ 341

Наименование расходов <*>	Количество о коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Итого				

Таблица 10
КОСГУ 342

Наименование расходов <*>	Количество коек	Количество койко-дней в год	Средняя стоимость питания на 1 койко-день исходя из натурального набора продуктов, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 /1000)
1	2	3	4	5
Продукты питания				
Итого			X	

Таблица 11
КОСГУ 343

N п/п	Наименование расходов <***>	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Дизельное топливо				
3	Масло				
4	Тосол				
5					
	Итого	X	X	X	

Таблица 12
КОСГУ 344

N п/п	Наименование расходов <***>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого	X	X	X	

Таблица 13
КОСГУ 345

№ п/п	Наименование расходов <***>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Мягкий инвентарь и обмундирование				
2	Медикаменты и химические реактивы				
3	Медицинские инструменты, изделия медицинского назначения				
4	Лабораторная посуда				
5	Канцелярские принадлежности				
6	Моющие и чистящие средства				
7	Запасные части к медицинскому оборудованию				
8	Запасные части к прочему оборудованию				
9	Запасные части к сантехоборудованию				
10	Прочие предметы для хозяйственных целей				
11					
	Итого	X	X	X	

Таблица 14
КОСГУ 346

№ п/п	Наименование расходов <***>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого	X	X	X	

Таблица 15
КОСГУ 349

№ п/п	Наименование расходов <***>	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого	X	X	X	

V. Расчет расходов по виду расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 291) _____
(сумма, руб.)

Таблица 1
КОСГУ 291

N п/п	Наименование расходов <*>	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3/100)
1	1	2	3	4
1	Налог на имущество			
	Итого			

Таблица 2
КОСГУ 291

N п/п	Наименование расходов <*>	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог					
	Итого	X		X	X	

VI. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей"

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 291) _____
(сумма, руб.)

Таблица 1

КОСГУ 291

N п/п	Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов	
2	Оплата государственных пошлин	
3	Оплата лицензий	
4		
	Итого	

Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей"

VII. Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 291, 292) _____
(сумма, руб.)

Таблица 1
КОСГУ 291

N п/п	Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

Таблица 2
КОСГУ 292

N п/п	Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

<*> Подробно расписать конкретный перечень расходов.

<***> Разрешается добавлять дополнительные строки в таблицу для отражения расходов по КВР и КОСГУ, не учтенным в таблице.

Руководитель (уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20_ г

Приложение 3

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 Министерства здравоохранения Московской области и
 государственных казенных учреждений Московской области,
 подведомственных Министерству здравоохранения Московской
 области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

 (подпись) _____
 " ____ " 20 ____ г.

 (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

от " ____ " 20__ г.**

Получатель бюджетных средств:
 Распорядитель бюджетных средств:
 Главный распорядитель бюджетных средств:
 Наименование бюджета:
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя *****	Сумма											
		на 20__ год		на 20__ год									
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6 в рублях (рублевом эквиваленте)	7 в валюте	8 код валюты по ОКВ	9 в рублях (рублевом эквиваленте)	10 в валюте	11 код валюты по ОКВ	12 в рублях (рублевом эквиваленте)	13 в валюте	14 код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
Итого													

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год							
							(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ						
						в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте											
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК																		
						Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международных прав; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год							
							(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ						
						в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте											
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК																		
						Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
						(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ		(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
Итого по коду БК																
							Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
						(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ		(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
Итого по коду БК																
							Всего									

Раздел 6. СПРАВОЧНО. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7		

Руководитель учреждения
(полное наименование)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 4

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства здравоохранения Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

Форма

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Министру здравоохранения
Московской области

(инициалы, фамилия)

Уважаемый (ая) _____ !

Государственное казенное учреждение здравоохранения Московской области « _____ » просит внести изменение в бюджетную смету (причина вносимых корректировок).

(наименование учреждения)

Код	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма утвержденная (в рублях)	Изменение (в рублях)	Сумма после корректировки (в рублях)	Обоснование и расчет на вносимое изменение
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
						-		
						+		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

1. В случае вносимых изменений в связи с экономией по статьям расхода необходимо указывать причины образования экономии бюджетных ассигнований и указать в настоящем письме гарантии о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2. При увеличении статей расхода, связанных с закупочными процедурами, необходимо представлять расчет начальной максимальной цены контракта и реестр заключенных контрактов текущего года с указанием цены.

3. При изменении статей расхода, связанных с оплатой труда и начислениями, необходимо представить подробный расчет-обоснование с учетом тарификации, а также, в случае уменьшения, указать в настоящем письме гарантии недопущения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и обеспечение достижения уровня по оплате труда указных категорий работников.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 год			на 20 год		на 20 год				
						(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ		(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 год			на 20 год		на 20 год				
						(на текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ		(на первый год планового периода)	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	на 20__ год				
		код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1		2	3	4	5	
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)						
		(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)		

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядок ведения счетов предусмотрен дополнительными детализациями